

2026 年度人文社会科学系オナー大学院プログラム履修生 募集要項

人文社会科学系オナー大学院プログラム（以下「本プログラム」）では、プログラムポリシーに基づき、ユニットごとに履修者選抜を実施します。

【1. 募集人員】

| ユニット名 | 定員 |
|-----------------|-------|
| 1 アーツ・ベースト・リサーチ | 5 名程度 |
| 2 科学技術文明論 | 5 名程度 |
| 3 グローバル政策リーダー | 5 名程度 |
| 4 グローバル日本学 | 5 名程度 |
| 5 言語科学 | 5 名程度 |
| 6 社学共創 | 5 名程度 |
| 7 D E & I デザイン | 5 名程度 |

【2. 出願資格等】

以下のいずれかの要件に該当する者が出願できます。

- (1) 2026 年 4 月に本学の博士課程の後期課程に入学する者、または在学期間が 1 年を超えない者。
- (2) 2026 年 4 月に本学の医学・歯学・薬学の博士課程に入学する者、または在学期間が 1 年を超えない者。
- (3) 2026 年 4 月に本学の生命機能研究科博士課程の 3 年次または 4 年次に進級する者（修士課程の修了に相当する要件を満たしていると認められた者に限ります。）、または編入学する者。

【3. 出願手続き】

願書受理期間中に以下の (1) , (2-1) , (2-2) のすべてを終えてください。出願書類の書式は本プログラムの WEB ページ (<https://www.hsshonor.osaka-u.ac.jp/admission> * 以下 WEB ページ) で配布しています。出願書類また、出願にあたっては指導（予定）教員と相談の上、準備をすすめるようにしてください。

(1) 出願者情報の登録【Web フォーム】

出願者は WEB ページに記載されたフォームにて名前やメールアドレスなどの必要情報を入力し、送信してください。後日、事務局から、受験番号の記載された返信メールが、登

録したメールアドレス宛に届きます。メールが届かない場合、迷惑メールフォルダもご確認ください。

(2-1) 出願書類の送付 【NII FileSender】

①受験番号の記入

事務局からの返信メールを受け取ったら、WEB ページから様式 1~4 をダウンロードし、受験番号を記入してください。

②PDF ファイルの作成

様式 1~4 を 1 つの PDF ファイルにまとめてください。

③ファイル送信

NII FileSender (<https://filesender.nii.ac.jp/>) を使って PDF を送信してください。

宛先 : hss-honor@office.osaka-u.ac.jp

ファイル名と件名は「受験番号+氏名」にしてください。

④送信完了の通知

送信後、件名を「受験番号+氏名 送信完了」として、

宛先 : hss-honor@office.osaka-u.ac.jp に空メールを送ってください。

※個人情報保護のため、メールにファイルは添付しないでください。

注意点

学外者で FileSender が使えない場合

ゲストバウチャー（ゲストアカウント）を発行しますので、WEB ページに記載の問い合わせフォームよりご連絡ください。（発行に 1 日（土日祝日除く）要します。）

FileSender の利用方法

大阪大学 ID でログインできます。その他の大学も利用可能です。

詳しくは以下のマニュアルをご確認ください :

- ・利用マニュアル : <https://meatwiki.nii.ac.jp/confluence/pages/viewpage.action?pageID=67614082>

- ・NII FileSender が利用できる所属機関：（ドロップダウンリストに所属機関があれば利用可能です）

<https://filesender.nii.ac.jp/Shibboleth.sso/DS?target=https%3A%2F%2Ffilesender.nii.ac.jp%2F%3Fs%3Dupload>

- ・学術認証フェデレーションによるログイン方法：（学内者）

<https://web.auth.osaka-u.ac.jp/gakunin/ds-login.html>

(2-2) 指導教員の推薦書の提出 【Web フォーム】

出願者は（1）の事務局の返信メール受信後、受験番号と本プログラムのWEBページに記載された推薦書登録フォームのURLを指導（予定）教員へ知らせ、願書受理期間中に登録し終えていただくよう依頼してください。推薦書の内容に関してはWEBページの「推薦書について」に記載しておりますので、事前に指導教員に確認してもらってください。

【4. 検定料】

不要（ただし、通信費等受験に必要な費用は自費となります。）

【5. 入試項目】

(1) 書類審査

- a. 出願理由書（様式1）
- b. 研究概要及び研究計画（様式2）
- c. 成績証明書（様式3（表紙））
- d. 指導教員の推薦書
- e. 外国語能力試験（任意）（様式4（表紙））

(2) 面接試験

下記日程にて、各ユニットごとに実施しますが、その情報や面接の準備に関する指示が追加でWEBページ上に発表されることがありますので、出願時に必ず確認してください。

【6. 選抜プロセス】

| 選抜プロセス | 期日 | 時刻 | 備考 |
|----------|---------------------------------|---------------------|--|
| 願書受理期間 | 2026年 1月26日（月）～ 2月2日（月）正午 | 締め切り 2月2日 (月) 正午 | 3.出願手続きを参照のこと |
| 書類選考合格発表 | 2月12日（木） | 14:00 ごろ | WEBページに掲載します |
| 面接試験 | 2月16日（月）～ 2月24日（火） | 9:00～17:00（別途連絡） | 日時については、書類選考合格者に対して別途連絡します。面接は対面かオンラインで行います。 |
| 最終合格発表 | 2月27日（金） | 14:00 ごろ | WEBページに掲載します。 |

【7. 最終合格発表】

本プログラム WEB ページに受験番号を掲載することにより発表します。また、合格者には合格書類を願書記載の送付先へ送ります。電話、メール等による合否の問い合わせには一切応じられません。

【8. 履修について】

本プログラム履修者選抜に合格した場合、履修手続きが必要となります。なお、本プログラムを履修することによる追加の入学料・授業料は必要ありません。詳細は合格者に連絡します。

【9. 個人情報の取り扱いについて】

- (1) 出願時に提出された個人情報は履修者選抜、合格発表および履修手続等の業務ならびに本プログラムに関する業務を行うために利用されます。
- (2) 履修者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、試験結果の集計・分析および履修者選抜方法の調査・研究のために利用されます。

【10. 注意事項】

- (1) 出願書類に重大な不備がある場合は受理できません。
- (2) 出願手続後は、原則として記載事項の変更は認めません。
- (3) 様式は日本語で記載し、様式の変更（欄の追加等）は行わないでください。
- (4) 出願時に提出された書類は返却しません。
- (5) 出願書類に虚偽の記載があった場合は、合格決定後であっても履修の許可を取り消すことがあります。
- (6) 身体に障がい等がある者で、受験に際して特別な配慮を希望する場合は、原則として出願時までに人文社会科学系オナー大学院プログラム事務局へ問い合わせてください。
- (7) 日本学術振興会特別研究員であっても、本プログラムを履修できます。

【11. 各種問い合わせ先】

WEB ページに記載の問い合わせフォームより

人文社会科学系オナー大学院プログラム事務局あてにご連絡ください。